

Huishoudelijk reglement

Baracuda Zeeverkenners

Revisie 2025



Dit document bevat het huishoudelijk reglement van de Baracuda Zeeverkenners te Utrecht. Het huishoudelijk reglement beschrijft de samenstelling van de Vereniging Baracuda Zeeverkenners, de taken en verantwoordelijkheden van de groepsraad en het dagelijks bestuur. Het beschrijft de rechten en plichten van de (jeugd)leden en de ouders/verzorgers van jeugdleden.

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Begrippenlijst	4
2 De groepsraad	5
3 Het verenigingsbestuur	7
4 Overige vrijwilligers	12
5 De leidinggevenden	15
6 De speltakken	18
7 Jeugdleden (7-18 jaar)	19
8 Ouders/verzorgers	20
9 Financiën	21
10 Aan- en afmelden leden	23
11 Kleding	24
12 Veiligheid en veilige omgeving	25
13 Kampen en weekenden	29
 Bijlages	
A Vaarregels	30
B Kwalificaties teams van leidinggevenden	34

Voorwoord

Deze versie van het huishoudelijk reglement is opgesteld door het bestuur van Scouting Baracuda Zeeverkenners te Utrecht en is goedgekeurd door de groepsraad van 12 april 2025.

Het 'huishoudelijk reglement Scouting Baracuda Zeeverkenners' is een aanvulling op het 'Landelijk huishoudelijk reglement', versie 2023 en conform artikel 16 van de 'Akte van oprichting' van 12 juni 2008 (opgesteld door Veldhuizen Beens Van de Castel Notarissen).

Het huishoudelijk reglement wordt elke twee jaar opnieuw vastgesteld. Besluiten die tussendoor door de groepsraad worden genomen zijn per direct van kracht, ook als ze nog niet in het reglement zijn opgenomen. De notulen van de groepsraad zullen in deze situatie de leidraad zijn.

Het huishoudelijk reglement is te raadplegen op de website van Scouting Baracuda Zeeverkenners: www.baracuda-zv.nl.

Het geldende 'Landelijk huishoudelijk reglement' van Scouting Nederland is terug te vinden op de website van Scouting Nederland: www.scouting.nl.

De vereniging Scouting Baracuda Zeeverkenners is gemengd. Voor de leesbaarheid wordt er in dit huishoudelijk reglement uitsluitend gebruik gemaakt van de mannelijke vorm. Daar waar in dit reglement wordt gesproken in de mannelijke vorm, kan ook de vrouwelijke of onzijdige vorm ingevuld worden.

1 Begrippenlijst

Begrip	Betekenis
Admiraliteit	Interregionale admiraliteit 12 'Neerlands Midden'
Bestuur	Bestuur van de vereniging
Bijeenkomsten	Opkomsten en alle andere geplande activiteiten zoals bijvoorbeeld (weekend) kampen
CWO	Commissie Watersport Opleidingen (daar waar naar CWO wordt verwezen, wordt het systeem zoals het was in 2024 bedoeld)
Drive	Google Drive van de vereniging
Jeugdleden	Alle leden die lid zijn van de Dolfijnen, Orca's, Zeeverkenners of Wilde Vaart
Leden	Iedereen die lid is van de vereniging
Leidinggevenden	Alle vrijwilligers die leidinggevende zijn bij een speltak
Opkomsten	Alle wekelijkste reguliere bijeenkomsten
Regio	Regio Drie Rivieren Utrecht
SOL	Scouts Online, het CRM systeem van Scouting Nederland
Vereniging	De vereniging Scouting Baracuda Zeeverkenners
Vrijwilligers	Alle leden die een functie binnen de vereniging vervullen
Wettelijke vertegenwoordiger	Ouder of voogd met gezag over een lid, dat dat lid vertegenwoordigt

2 De groepsraad

2.1 Algemene bepalingen

De groepsraad is de algemene ledenvergadering voor alle groepszaken en draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de vereniging. In de groepsraad, als hoogste orgaan van de vereniging, worden alle besluiten genomen aangaande het verenigingsbeleid. Deze besluiten zullen nooit in strijd zijn met het geldende 'Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland' en de geldende Statuten van Scouting Nederland en de Scouting Baracuda Zeeverkenners.

2.2 Samenstelling

- 2.2.1 De groepsraad bestaat uit alle vrijwilligers die een functie hebben binnen de vereniging en per speltak van jeugdleden een wettelijke vertegenwoordiging.
- 2.2.2 Alle leden van de groepsraad dienen lid te zijn van Scouting Nederland.
- 2.2.3 Als er gestemd wordt over personen dan heeft elk lid van de groepsraad één stem.
- 2.2.4 Als er gestemd wordt over zaken zijn er binnen de groepsraad de volgende stemrechten:
 - a. 2 voor de dolfinen speltak
 - b. 1 voor de wettelijke vertegenwoordiger van de dolfinen
 - c. 2 voor de orca speltak
 - d. 1 voor de wettelijke vertegenwoordiger van de orca's
 - e. 2 voor de zeeverkenners speltak
 - f. 1 voor de wettelijke vertegenwoordiger van de zeeverkenners
 - g. 2 voor de wilde vaart speltak
 - h. 1 voor de wettelijke vertegenwoordiger van de wilde vaart
 - i. 2 voor de loodsen/ stam speltak
 - j. 1 voor de commissie gebouwbeheer
 - k. 1 voor de commissie kampmateriaal
 - l. 1 voor de TAC
 - m. 1 voor de verhuurcommissie
 - n. 2 voor het bestuur

Totaal: 20

- 2.2.5 Wanneer een vrijwilliger meerdere functies heeft kan deze slechts vanuit één van deze functies een stem uitbrengen en maximaal één stem per persoon uitbrengen.

2.3 Functie

De functie van de groepsraad is:

- 2.3.1 Het bepalen van het beleid van de vereniging en het controleren van de uitvoering van dat beleid.
- 2.3.2 Het vaststellen van de samenstelling en het benoemen van de leden van het verenigingsbestuur en de vertrouwenspersoon.
- 2.3.3 Het onderhouden van de contacten met de regio, admiraliteit en de andere geledingen binnen Scouting Nederland.

2.4 Verantwoordelijkheden en taken

- 2.4.1 Uit de functie, beschreven onder artikel 2.3 vloeien onder meer de volgende taken voort:
 - a. Het coördineren en afstemmen van de activiteiten van de tot de vereniging behorende speltakken.
 - b. Het coördineren van groepsactiviteiten.
 - c. Het bepalen van de standpunten t.a.v. nieuwe voorstellen over het spelaanbod.
 - d. Het controleren en goedkeuren van een meerjarenplan, een jaarplan evenals een financieel jaarverslag.

2.5 Vergaderingen

- 2.5.1 De groepsraad vergadert tweemaal per jaar.
- 2.5.2 Naast de groepsraden zal elke maand een groepsoverleg gepland worden.
- 2.5.3 Het verenigingsbestuur dient bovendien een groepsraad uit te schrijven als ten minste één tiende van de leden van de groepsraad hier om vraagt.
- 2.5.4 Het verenigingsbestuur verstuurt minimaal een week voor de groepsraad de agenda naar alle leden. In het geval van een ingelaste spoedgroepsraad, gebeurt dit minimaal 2 dagen van tevoren.
- 2.5.5 De notulen bevatten het verslag van de groepsraad. Deze worden uiterlijk twee weken na een groepsraad beschikbaar gesteld voor alle leden van de groepsraad.
- 2.5.6 Het bekendmaken van de statuten, het huishoudelijk reglement, de begroting, alle besluiten, aanvullingen en wijzigingen hierop, dient schriftelijk te geschieden aan alle groepsraadsleden.
- 2.5.7 Er is een jaarkalender met daarop jaarlijks terugkerende beslispunten.

2.6 Besluitvorming

- 2.6.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten binnen de groepsraad genomen met een eenvoudige meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
- 2.6.2 Het aantal stemgerechtigden is weergegeven in lid 2.2.3 en lid 2.2.4.
- 2.6.3 Over personen wordt schriftelijk en anoniem gestemd.
- 2.6.4 Stemmen per volmacht is niet toegestaan.
- 2.6.5 Belangrijke besluiten worden genomen in een groepsraad waarbij ten minste de helft van het aantal leden van de groepsraad aanwezig is. Dit geldt voor de benoeming van nieuwe bestuursleden en andere, door de groepsraad als belangrijk bepaalde, beslissingen, zoals bijvoorbeeld grote uitgaven.
- 2.6.6 Leden van de groepsraad stemmen ten aller tijden in het belang van de vereniging.

2.7 Tegenstrijdige belangen

- 2.7.1 Een lid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige leden van de groepsraad.
- 2.7.2 Bij constatering door een lid van een tegenstrijdig belang van een ander lid van de groepsraad moet dit gemeld worden.
- 2.7.3 Het lid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- 2.7.4 Tijdens iedere vergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe de groepsraad hiermee is omgegaan.
- 2.7.5 Bij een tegenstrijdig belang zal het lid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- 2.7.6 Als een meerderheid van de leden van de groepsraad een tegenstrijdig belang heeft zal de gehele groepsraad alsnog een besluit nemen en dit besluit schriftelijk motiveren in de notulen.
- 2.7.7 De volgende zaken worden altijd aangemerkt als (potentieel) tegenstrijdig belang:
 - a. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de lid en/of relaties van de leden van de groepsraad anderzijds.

3 Het verenigingsbestuur

3.1 Algemene bepalingen

- 3.1.1 Ten minste de helft van de leden van het verenigingsbestuur, onder wie de voorzitter, dient 21 jaar of ouder te zijn.
- 3.1.2 De minimumleeftijd van de overige bestuursleden is 18 jaar.

3.2 Samenstelling

- 3.2.1 Het verenigingsbestuur bestaat uit ten minste vier personen, onder wie in elk geval de:
 - a. groepsvoorzitter
 - b. groepssecretaris
 - c. groepspenningmeester
 - d. groepsbegeleider
- 3.2.2 Het verenigingsbestuur kan worden aangevuld met maximaal drie algemene bestuursleden.

3.3 Benoeming van leden

- 3.3.1 Alle leden van het verenigingsbestuur worden door de groepsraad voor een periode van drie jaar gekozen.
- 3.3.2 Herbenoeming is mogelijk, met een maximale aaneengesloten zittingsperiode van negen jaar.
- 3.3.3 De voorzitter, secretaris, penningmeester en groepsbegeleider worden in functie benoemd.
- 3.3.4 Leden van de groepsraad kunnen zelf personen ter verkiezing tot bestuurslid aan de overige leden van de groepsraad voordragen.
- 3.3.5 De functies van voorzitter en groepsbegeleider kunnen niet worden gecombineerd met de functie van leidinggevende.
- 3.3.6 Bestuursleden dienen uit verschillende speltakken te komen, wanneer zij tevens leidinggevende zijn.
- 3.3.7 De bovenstaande eisen kunnen worden overtreden mits er te weinig aanmeldingen zijn om deze eisen te waarborgen en als de groepsraad instemt om een uitzondering te maken.
- 3.3.8 Alle bestuursleden staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

3.4 Aftreden van leden van het verenigingsbestuur

- 3.4.1 Het verenigingsbestuur stelt een rooster van aftreden op.
- 3.4.2 Elk jaar treedt circa een derde van de leden van het verenigingsbestuur af volgens het rooster.
- 3.4.3 Indien een bestuurslid aftreedt vóór het einde van de termijn waarvoor hij gekozen was, wordt door tussentijdse verkiezing in zijn vervanging voorzien.
- 3.4.4 Degene die tussentijds wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van de voorganger in.
- 3.4.5 Het neerleggen van een bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- 3.4.6 Bij het neerleggen van een bestuursfunctie wordt de betreffende bestuurder uitgeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- 3.4.7 Bij het neerleggen van een bestuursfunctie wordt er décharge verleend van de bestuurstaken door het verenigingsbestuur.
- 3.4.8 Afspraken worden goed vastgelegd in een overdrachtsdocument welke opgeslagen wordt op de drive.
- 3.4.9 De vertrekkende bestuurder zorgt voor een goede overdracht van zijn taken.

3.5 Vergaderingen van het verenigingsbestuur

Het verenigingsbestuur regelt zijn eigen vergaderingen en de verslaglegging hiervan. Hierbij worden de volgende punten in acht genomen:

- 3.5.1 Het minimum aantal vergaderingen is twee keer per jaar.
- 3.5.2 Iedere vergadering heeft een agenda.
- 3.5.3 Alle besluiten worden vastgelegd in de notulen.
- 3.5.4 Er wordt vastgelegd wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn.
- 3.5.5 Afspraken worden in de notulen helder en eenduidig geformuleerd.
- 3.5.6 Alle vergaderingen mogen bijgewoond worden door maximaal twee leden van de groepsraad. Bij vertrouwelijke kwesties kunnen zij tijdelijk uit de vergadering verwijderd worden.
- 3.5.7 De verslagen worden bewaard en wanneer daar om gevraagd wordt, geanonimiseerd en ontdaan van vertrouwelijke zaken, wordt het inzichtelijk gemaakt aan de leden.

3.6 Rekening en verantwoording

- 3.6.1 Het boekjaar van de groepsvereniging is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks in één van de vergaderingen van de groepsraad, te houden voor het eind van de maand juni, brengt het verenigingsbestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid.
- 3.6.2 Het verenigingsbestuur legt de jaarrekening met een toelichting ter goedkeuring aan de groepsraad voor.
- 3.6.3 Goedkeuring door de groepsraad van de jaarrekening strekt het verenigingsbestuur tot décharge.
- 3.6.4 Het jaarverslag is ter inzage beschikbaar voor leden na opvragen bij het verenigingsbestuur.
- 3.6.5 Ter vaststelling van de getrouwheid van de stukken bedoeld in lid 3.6.2 van dit artikel benoemt de groepsraad jaarlijks een kascommissie conform artikel 9.2.
- 3.6.6 Het verenigingsbestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
- 3.6.7 De kascommissie onderzoekt de in lid 3.6.2 van dit artikel bedoelde stukken. De kascommissie brengt aan de groepsraad verslag van haar bevindingen uit.
- 3.6.8 Elk jaar, uiterlijk in september legt het verenigingsbestuur een begroting voor het komende boekjaar ter vaststelling voor aan de groepsraad.
- 3.6.9 Het verenigingsbestuur is verplicht alle besluiten vast te leggen en inzichtelijk te houden voor leden zodat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen worden gekend.
- 3.6.10 Het verenigingsbestuur is verplicht de hiervoor genoemde bescheiden gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.

3.7 Verantwoordelijkheden en taken

- 3.7.1 Het zorg dragen voor de realisering van de doelstelling binnen de vereniging.
- 3.7.2 Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de vereniging.
- 3.7.3 Het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad en deze alle informatie verschaffen, die nodig is voor het vaststellen en controleren, evenals het uitvoeren van het vastgestelde beleid binnen de vereniging.
- 3.7.4 Het verzorgen van het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten toe.
- 3.7.5 Het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de vrijwilligers van de vereniging, naar het kwalificatieniveau dat is vastgesteld door Scouting Nederland.
- 3.7.6 De naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en de gemaakte afspraken.
- 3.7.7 Het coördineren van de activiteiten van alle onderdelen binnen de vereniging.
- 3.7.8 Het verzorgen van de groepsbegeleiding via de groepsbegeleider.
- 3.7.9 Het behartigen van de dagelijkse gang van zaken.
- 3.7.10 Het bemiddelen bij meningsverschillen.
- 3.7.11 Het opstellen van jaarplan, evenals een jaarverslag.
- 3.7.12 Het verzorgen van een goede communicatie binnen de vereniging.
- 3.7.13 Het stimuleren van de teamleiders en bestuursleden om deel te nemen aan het regio overleg en admiraliteitsoverleg.
- 3.7.14 Het zorgdragen en/of stimuleren voor een doeltreffende werving van vrijwilligers.
- 3.7.15 Het bevorderen van deelname van groepsleden aan regioactiviteiten en activiteiten van de admiraliteit.
- 3.7.16 Het vastleggen en bewaren van belangrijke stukken op de drive.

3.8 Plichten

- 3.8.1 Bestuursleden dragen er zorg voor dat nieuwe bestuursleden goed geïnformeerd zijn over de aansprakelijkheid die kan ontstaan met het hebben van een positie in het verenigingsbestuur.
- 3.8.2 Alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat bestuursleden zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel binnen de vereniging als in relatie met derden.
- 3.8.3 Bij aankopen wordt het belang van de vereniging vooropgesteld. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, wordt niet gehandeld op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- 3.8.4 Bestuursleden zullen integer en transparant handelen. Zij hebben oog voor het verenigingsbelang en zijn bereid inzicht te geven in beslissingen.
- 3.8.5 Bestuursleden streven actief naar het tegengaan van fraude.
- 3.8.6 Het verenigingsbestuur heeft een geheimhoudingsplicht over persoonlijke zaken.
- 3.8.7 Bestuursleden zullen zich houden aan de bepalingen in dit huishoudelijk reglement
- 3.8.8 Bestuursleden gedragen zich conform de omgangsregels.
- 3.8.9 Bestuursleden doen minstens twee middagen en/of avonden mee aan de Jantje Beton collecte door de week. Hierbuiten valt dus de collecte op zaterdag tijdens de opkomst. Uitzonderingen hierop alleen in overleg met de organisator van de collecte.

3.9 Tegenstrijdige belangen

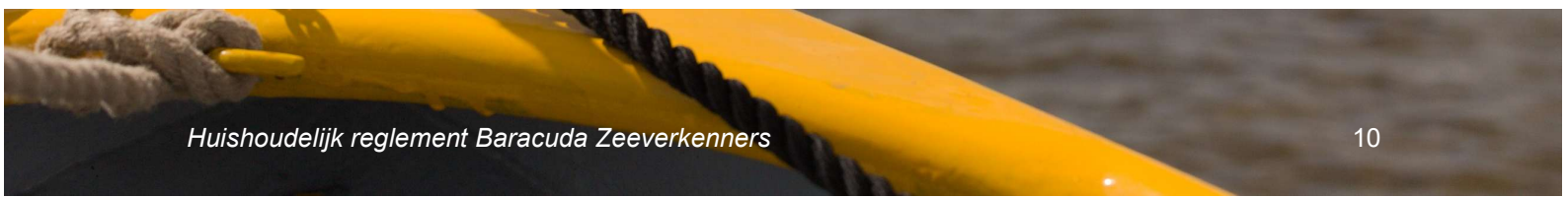
- 3.9.1 Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en bij de groepsraad.
- 3.9.2 Bij constatering door een bestuurslid van een tegenstrijdig belang van een ander bestuurslid moet dit gemeld worden.
- 3.9.3 Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- 3.9.4 Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het verenigingsbestuur hiermee is omgegaan.
- 3.9.5 Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- 3.9.6 Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, zal het verenigingsbestuur de beslissing doorverwijzen naar de groepsraad.
- 3.9.7 De volgende zaken worden altijd aangemerkt als (potentieel) tegenstrijdig belang:
 - a. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.

3.10 Taken voorzitter

- 3.10.1 De voorzitter leidt de taken en werkzaamheden van het verenigingsbestuur en zit de bestuursvergaderingen en groepsraden voor.
- 3.10.2 De voorzitter motiveert, inspireert en bemiddelt bij knelpunten.

3.11 Taken secretaris

- 3.11.1 De secretaris notuleert alle vergaderingen van het verenigingsbestuur en de groepsraad en houdt de genomen besluiten bij.
- 3.11.2 De secretaris verzorgt het verzenden van alle stukken.
- 3.11.3 De secretaris houdt de groepsadministratie en het groepsarchief bij.
- 3.11.4 De secretaris beheert het ledenbestand in SOL
- 3.11.5 De secretaris draagt zorg voor het aanvragen en registreren van 'Verklaring Omtrent Gedrag' (VOG).
- 3.11.6 De secretaris draagt zorg voor de inschrijvingen van bestuursleden bij de Kamer van Koophandel.



3.12 Taken penningmeester

- 3.12.1 De penningmeester draagt zorg voor de contributie-inningen van de leden en de bijkomende administratie.
- 3.12.2 De penningmeester draagt zorg voor de contributiebetalingen aan Scouting Nederland en de regio en de bijkomende administratie.
- 3.12.3 De penningmeester is verantwoordelijk voor de aanvraag en het innen van de gemeentelijke subsidie.
- 3.12.4 De penningmeester beheert de inkomsten uit acties.
- 3.12.5 De penningmeester beheert de verenigingskas en de geldelijke administratie voor de groep.
- 3.12.6 De penningmeester stelt jaarlijks de jaarrekening op en laat dit controleren door de kascommissie.
- 3.12.7 De penningmeester legt de gecontroleerde jaarrekening ter goedkeuring voor aan de groepsraad.
- 3.12.8 De penningmeester stelt jaarlijks, voor de eerste groepsraad in september een groepsbegroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de groepsraad.
- 3.12.9 De penningmeester draagt zorg voor het toewijzen van budgetten per speltak en/of commissies en het uitkeren ervan.
- 3.12.10 De penningmeester blijft verantwoordelijk voor bovengenoemde taken, totdat hem decharge is verleend en zijn opvolger de verenigingskas heeft overgenomen.

3.13 Taken groepsbegeleider

- 3.13.1 De groepsbegeleider is verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid van de vereniging, zeggende de HRM-er.
- 3.13.2 De groepsbegeleider draagt zorg voor de begeleiding van (maatschappelijke) stagairs.
- 3.13.3 De groepsbegeleider draagt zorg voor werven, een juiste opvang, intakegesprekken en begeleiding van nieuwe leidinggevenden.
- 3.13.4 De groepsbegeleider draagt zorg voor attenties.
- 3.13.5 De groepsbegeleider bevordert de sfeer en samenhang van de groep vrijwilligers.
- 3.13.6 De groepsbegeleider onderhoudt contacten met de individuele vrijwilligers in samenwerking met de praktijkbegeleiders.
- 3.13.7 De groepsbegeleider is gekwalificeerd groepsbegeleider of actief bezig deze kwalificatie te behalen.
- 3.13.8 De groepsbegeleider bevordert een regelmatig contact tussen leiding en vertegenwoordigers binnen de regio en admiraliteit, bijvoorbeeld door aanwezigheid op de vlootraad en deelname in activiteitencommissies.
- 3.13.9 De functie van groepsbegeleider kan gecombineerd worden met de functie van praktijkbegeleider.

4 Overige vrijwilligers

4.1 Plichten van alle vrijwilligers

Alle vrijwilligers hebben de volgende plichten:

- 4.1.1 Zich houden aan de bepalingen in dit huishoudelijk reglement.
- 4.1.2 Zich gedragen conform de omgangsregels.
- 4.1.3 Zich gedragen conform de overige afspraken die binnen de vereniging zijn bepaald.
- 4.1.4 Controleren en zorg dragen voor de afvoer van afvalstromen.
- 4.1.5 Zorgdragen voor het up-to-date houden van de algemene eerste hulp middelen.
- 4.1.6 Zich houden aan het privacybeleid van de vereniging.

4.2 Commissie gebouwbeheer

- 4.2.1 De commissie benoemt een eerste aanspreekpunt.
- 4.2.2 De commissie gebouwbeheer beheert het gebouw en omliggend terrein.
- 4.2.3 De commissie gebouwbeheer is het eerste aanspreekpunt voor beheer en onderhoud van het gebouw, de inventaris en omliggend terrein.
- 4.2.4 De commissie gebouwbeheer inventariseert en initieert onderhoudswerkzaamheden en licht zijn bevindingen toe bij de groepsraad.
- 4.2.5 De commissie gebouwbeheer houdt toezicht op onderhoudswerkzaamheden en vernieuwingen.
- 4.2.6 De commissie gebouwbeheer zorgt er voor dat het gebouw en het terrein voldoen aan de wet en regelgeving.

4.3 Verhuurcommissie

- 4.3.1 De verhuurcommissie benoemt een eerste aanspreekpunt.
- 4.3.2 De verhuurcommissie regelt het gebruik door derden van het gebouw, rekening houdend met de speltakactiviteiten (opkomsten en terugkerende kampen).
- 4.3.3 De vereniging kan bij de verhuurcoördinator aangeven welke dagen verhuur niet mogelijk is in verband met afwijkende speltakactiviteiten. Dit dient ruim van tevoren te gebeuren. Het aanstellen van een vaste huurder is mogelijk tijdens een groepsoverleg of groepsraad.
- 4.3.4 Het streven is om het gebouw te verhuren aan niet-commerciële organisaties en organisaties die bijdragen aan jeugd- en jongerenwerk. De verhuurcommissie verleent dergelijke organisaties voorrang.
- 4.3.5 De verhuurcommissie houdt de verhuuragenda en gebruikersovereenkomsten bij. Inzicht kan worden aangevraagd bij de verhuurcoördinator.
- 4.3.6 De verhuurcommissie is verantwoordelijk voor het contact met de gebruikers anders dan de Baracuda Zeeverkenners.
- 4.3.7 De verhuurcommissie is verantwoordelijk voor controle op overlast en contact hierover met de burens.
- 4.3.8 De verhuurcommissie is verantwoordelijk voor de begin- en eindcontrole bij gebruik door derden.

4.4 Commissie kampmateriaal

- 4.4.1 De commissie kampmateriaal benoemt een eerste aanspreekpunt.
- 4.4.2 De commissie kampmateriaal beheert de kampmaterialen van de groep.
- 4.4.3 Ze zijn het eerste aanspreekpunt voor vervanging en reparaties van bootmateriaal.
- 4.4.4 De commissie kampmateriaal inventariseert en initieert onderhoudswerkzaamheden en licht zijn bevindingen toe bij de groepsraad.
- 4.4.5 De commissie kampmateriaal houdt toezicht op onderhoudswerkzaamheden en vernieuwingen van het kampmateriaal.
- 4.4.6 De commissie kampmateriaal stelt een onderhouds- en vervangingsplan op voor kampmateriaal.
- 4.4.7 De commissie kampmateriaal geeft kampmateriaal uit wat is gereserveerd aan de hand van de ingeleverde materiaallijsten.

4.5 Nautisch Technische Commissie (NTC)

- 4.5.1 De NTC benoemt een eerste aanspreekpunt.
- 4.5.2 De NTC beheert de motorboten en de buitenboordmotoren.
- 4.5.3 De NTC is het eerste aanspreekpunt voor beheer en onderhoud van de motorboot en de buitenboordmotoren.
- 4.5.4 De NTC inventariseert en initieert onderhoudswerkzaamheden en licht zijn bevindingen toe bij de groepsraad.
- 4.5.5 De NTC houdt toezicht op onderhoudswerkzaamheden en vernieuwingen.
- 4.5.6 De NTC is verantwoordelijk voor het laten uitvoeren van periodieke keuringen en onderhoud.
- 4.5.7 De NTC controleert en spreekt gebruikers aan op het bijhouden van het logboek.
- 4.5.8 De NTC stelt een onderhouds- en vervangingsplan op.
- 4.5.9 De NTC is verantwoordelijk voor het voldoen aan de wet- en regelgeving.
- 4.5.10 De NTC adviseert en ondersteunt de varende speltakken in het onderhoud van bootmateriaal.
- 4.5.11 De NTC adviseert en ondersteunt in de nautische opleiding van leidinggevenden en jeugdleden.

4.6 Praktijkbegeleider

- 4.6.1 De praktijkbegeleider is gekwalificeerd volgens de regels van Scouting Nederland.
- 4.6.2 De praktijkbegeleider ondersteunt individuele leidinggevenden en de teams van leidinggevenden bij het verwerven van de persoonlijke en teamkwalificaties.
- 4.6.3 De praktijkbegeleider coacht leidinggevenden op basis van de functieprofiel en de kwalificatiekaart die is opgesteld door Scouting Nederland.
- 4.6.4 Deze functie is combineerbaar met de functie van groepsbegeleider.



4.7 Vertrouwenspersoon

- 4.7.1 De vereniging heeft ten alle tijden minimaal één vertrouwenspersoon. Daarnaast kunnen leden ook terecht bij vertrouwenspersonen van de regio en de landelijke organisatie van Scouting Nederland.
- 4.7.2 De vertrouwenspersoon wordt door het bestuur voorgedragen en ingestemd door de groepsraad.
- 4.7.3 De vertrouwenspersoon is bereikbaar voor elk lid die opmerkingen, signalen, of vragen heeft m.b.t. seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag (agressie en geweld, pesten, uitsluiting, discriminatie en andere vormen van intimidatie) of die over een concreet incident of gesprek een melding wil doen bij de vereniging.
- 4.7.4 De vertrouwenspersoon heeft geen absolute geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk om met alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze vertrouwelijkheid vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
- 4.7.5 De vertrouwenspersoon kan geen plaats nemen of hebben in het bestuur of leidinggevende zijn.
- 4.7.6 Indien nodig verwijst de vertrouwenspersoon de hulpvrager naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en de officier van justitie / openbaar ministerie.
- 4.7.7 De vertrouwenspersoon heeft kennis van en werkt met de in de vereniging ingestelde procedures en hulpmiddelen rondom sociale veiligheid. Indien er sprake is van direct gevaar móet de vertrouwenspersoon een melding maken bij de voorzitter van het bestuur en informeert de hulpzoeker hierover.
- 4.7.8 De vertrouwenspersoon houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen, aard van klacht, afwikkeling) op grond waarvan de gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag.
- 4.7.9 Evalueert één keer per jaar met de groepsvoorzitter om vast te stellen hoeveel meldingen er zijn en of dit individuele gevallen zijn of dat er een trend zichtbaar is.
- 4.7.10 Is gekwalificeerd volgens regels van Scouting Nederland.

5 De leidinggevenden

5.1 Algemene bepalingen

- 5.1.1 Elke speleenheid bestaande uit jeugdleden wordt begeleid door een team van leidinggevenden.
- 5.1.2 Een team van leidinggevenden bestaat uit één teamleider en de overige leidinggevenden van de speleenheid.
- 5.1.3 Het team van leidinggevenden is bij voorkeur gemengd.
- 5.1.4 Het team van leidinggevenden bestaat uit minimaal het aantal (gekwaliceerde) leidinggevende zoals gespecificeerd in bijlage B. Er wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijk aantal leidinggevenden met een erkenning.
- 5.1.5 Indien door omstandigheden en bij uitzondering het minimum aantal leidinggevenden niet kan worden gehaald, kan de betreffende bijeenkomst alleen doorgaan bij aanwezigheid van één leidinggevende en ten minste één andere volwassene, uitgezonderd de Wilde Vaart.

5.2 Leeftijden en aantallen van het team van leidinggevenden

Onderstaande eisen kunnen worden overschreden mits er te weinig aanmeldingen zijn om deze eisen te waarborgen en als de groepsraad instemt om een uitzondering te maken.

- 5.2.1 Speltak Dolfijnen:
 - a. De leidinggevenden zijn minstens 17 jaar.
 - b. De teamleider is minstens 18 jaar.
 - c. Idealiter is er minstens één leidinggevende per vijf dolfijnen.
- 5.2.2 Speltak Orca's:
 - a. De leidinggevenden zijn minstens 18 jaar.
 - b. De teamleider is minstens 21 jaar.
 - c. Idealiter is er minstens één leidinggevende per vijf orca's.
- 5.2.3 Speltak Zeeverkenners:
 - a. De leidinggevenden zijn minstens 18 jaar.
 - b. De teamleider is minstens 21 jaar.
 - c. Idealiter is er minstens één leidinggevende per zes zeeverkenners.
- 5.2.4 Speltak Wilde Vaart:
 - a. De leidinggevenden zijn minstens 20 jaar.
 - b. De teamleider is minstens 23 jaar.
 - c. Idealiter is er minstens één leidinggevende per acht wilde vaartleden.

5.3 Verantwoordelijkheden en taken van het team van leidinggevend

- 5.3.1 Het benoemen van een teamleider:
 - a. De teamleider vervult een coördinerende functie binnen het team.
 - b. De teamleider vertegenwoordigt het team naar buiten.
 - c. De teamleider is, samen met de groepsbegeleider, verantwoordelijk voor het goed functioneren van het team van leidinggevend.
- 5.3.2 De uitvoering van het scoutingspel van verkennen in de desbetreffende speleenheid.
- 5.3.3 Het voorbereiden en programmeren van de bijeenkomsten van de desbetreffende speleenheid.
- 5.3.4 De ledenadministratie, waarbij de mutaties doorgegeven worden aan de secretaris. Voor de procedure zie artikel 10.
- 5.3.5 Het jaarlijks laten invullen en controleren van de gezondheidsformulieren voor 1 maart.
- 5.3.6 Het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgers van de jeugdleden.
- 5.3.7 Het streven naar deelname aan trainingen en activiteiten van de regio en admiraliteit.
- 5.3.8 Het handhaven van de benodigde speltechnische deskundigheid binnen het team van leidinggevend.
- 5.3.9 Het onderhouden van contacten met de organisatoren en trainers van de betreffende leeftijdsgroep in de regio/admiraliteit.
- 5.3.10 Zorgen voor de minimale kwalificaties zoals opgesteld in bijlage B.
- 5.3.11 Doorgeven van benodigde kampmateriaallijst voor kampen aan de kampmateriaal commissie (minimaal zes weken voor zomerkamp en drie weken voor andere kampen). Indien deze termijnen worden overschreden kan niet worden gegarandeerd dat er voldoende materiaal is.
- 5.3.12 Zorgdragen voor het onderhoud van het varend materiaal behorend bij de speltak en doorgeven eventuele mankementen aan de NTC.
- 5.3.13 Doorgeven wanneer het clubhuis gebruikt wordt buiten de normale opkomsttijden aan de verhuurcommissie.
- 5.3.14 Aanvragen gebruik en kamp reserveringen van de motorboot en buitenboordmotoren bij de NTC.

5.4 Rechten

- 5.4.1 Deelname aan alle activiteiten die voor de betreffende vrijwilligers worden georganiseerd.
- 5.4.2 Deelname aan de groepsraad.
- 5.4.3 Stemrecht binnen de groepsraad volgens lid 2.2.3 en lid 2.2.4.
- 5.4.4 Deelname aan trainingen en opleidingen die relevant zijn voor de betreffende leidingfunctie.
- 5.4.5 Recht op vergoeding van boeken, lesmateriaal of ander informatiemateriaal. Deze materialen blijven eigendom van de groep. Het recht op vergoeding bestaat alleen indien voor aanschaf toestemming is verkregen van de groepsbegeleider/praktijkbegeleider.
- 5.4.6 Recht op vergoeding van kosten van training en opleidingen die door Scouting Nederland worden erkend dan wel georganiseerd en die bijdragen aan het functioneren als leidinggevende. Het recht op vergoeding bestaat alleen indien voorafgaand aan de aanschaf toestemming is verkregen van de groepsbegeleider/praktijkbegeleider.
- 5.4.7 Recht op vergoeding van overige kosten die vrijwilligers maken ten behoeve van het uitoefenen van hun functie. Het recht op vergoeding bestaat alleen indien vooraf toestemming is verkregen van de penningmeester van de groep. Individuele reiskosten zijn uitgesloten van vergoeding.

5.5 Plichten

- 5.5.1 Zich houden aan de bepalingen in dit huishoudelijk reglement.
- 5.5.2 Zich gedragen conform de omgangsregels.
- 5.5.3 Zich gedragen conform de overige afspraken die binnen de betreffende speltak zijn bepaald.
- 5.5.4 Aanwezigheid tijdens een gehele opkomst, weekend of kamp. Alleen in overleg met het team kan een leidinggevende later komen of eerder weggaan.
- 5.5.5 Aanwezigheid bij minimaal 60% van de normale bijeenkomsten. Afwijkingen in overleg met het team.
- 5.5.6 Het op tijd informeren van ouders (en leden) over bijeenkomsten, bijzondere activiteiten en kampen.
- 5.5.7 Minstens twee middagen en/of avonden meedoen aan de Jantje Beton collecte door de week. Hierbuiten valt dus de collecte op zaterdag tijdens de opkomst. Uitzonderingen hierop alleen in overleg met de organisator van de collecte.
- 5.5.8 Deelname aan het trainingsaanbod van Scouting Nederland binnen twee jaar na installatie. In samenspraak met de praktijkbegeleider wordt dit traject vastgesteld.
- 5.5.9 Het inleveren van een gezondheidsformulier bij het team van leidinggevenden en deze up to date houden.

5.6 Vergaderingen

Het team van leidinggevenden regelt zijn eigen vergaderingen en de verslaglegging hiervan.

6 De speltakken

6.1 Leeftijd en opkomsten

- 6.1.1 De speltak Dolfijnen is een gemengde groep van 7 t/m 10 jaar en heeft zaterdagochtend opkomst van 10.00 uur tot 12.00 uur. De speltak heeft minimaal 40 opkomsten.
- 6.1.2 De speltak Orca's is een gemengde groep van 10 t/m 12 jaar en heeft zaterdag opkomst van 12.00 tot 16.00 uur. De speltak heeft minimaal 40 opkomsten.
- 6.1.3 De speltak Zeeverkenners is een gemengde groep van 12 t/m 16 jaar en heeft zaterdag opkomst van 12.00-17.00 uur. De speltak heeft minimaal 40 opkomsten.
- 6.1.4 De speltak Wilde Vaart is een gemengde groep van 16 t/m 18 jaar en heeft zaterdag opkomst van 11.00 uur tot 17.00 uur. De speltak heeft minimaal 40 opkomsten.
- 6.1.5 De speltak Loodsen/Stam is een gemengde groep van 18 t/m 99 jaar. Deze speltak heeft geen vaste opkomsttijden.
- 6.1.6 Opkomsttijden kunnen afwijken in verband met bijzondere activiteiten. Deze worden door de leiding tijdig bekend gemaakt aan de leden en/of ouders en indien nodig aan de verhuurcommissie.

6.2 Overvliegen

- 6.2.1 Het overvliegen naar een volgende speltak gebeurt in principe twee keer per jaar, aan het begin van het nieuwe vaarseizoen en in het najaar.
- 6.2.2 De in artikel 6.1 genoemde leeftijden zijn richtleeftijden voor het overvliegen. Er kan worden afgeweken na overleg tussen de betreffende speltakken en de groepsbegeleider. Voor het tijdstip van overvliegen wordt er gekeken naar meerdere factoren, zoals: leeftijd, groepsgrootte, ontwikkeling van het kind, sociale contacten.
- 6.2.3 Een Wilde Vaarder vliegt over naar de Loodsen / Stam na de eerstvolgende kerst- of zomervakantie na zijn 18^e verjaardag.
- 6.2.4 De speltakken zijn verantwoordelijk voor de overdracht van gezondheidsformulieren en andere administratie van de jeugdleden.
- 6.2.5 De speltakken dragen zorg voor de registratie van het overvliegen in SOL.

6.3 Grootte speltakken

- 6.3.1 Idealiter hebben de speltakken de volgende maximale grootte:
 - a. Dolfijnen: 24 leden
 - b. Orca's: 18 leden
 - c. Zeeverkenners: 24 leden
 - d. Wilde Vaart: 14 leden
 - e. Loodsen/Stam: niet van toepassing

7 Jeugdleden (7-18 jaar)

Jeugdleden zijn alle personen die binnen Scouting Baracuda Zeeverkenners het scoutingspel spelen binnen één van de speltakken van Scouting Baracuda Zeeverkenners. Alle jeugdleden zijn automatisch lid van Scouting Nederland.

7.1 Rechten

- 7.1.1 Spelen van het scoutingspel binnen de betreffende speltak.
- 7.1.2 Deelname aan alle activiteiten die voor de betreffende speltak worden georganiseerd, zowel binnen, als buiten Scouting Baracuda Zeeverkenners.
- 7.1.3 Dit geschiedt binnen een (speel)omgeving die vertrouwd en veilig is, waarin een ieder gelijkwaardig is.
- 7.1.4 Vertegenwoordiging in de groepsraad middels één wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdlid per speltak.

7.2 Plichten

- 7.2.1 Zich houden aan de bepalingen in dit huishoudelijk reglement.
- 7.2.2 Zich gedragen conform de omgangsregels.
- 7.2.3 Zich gedragen conform overige afspraken die binnen de betreffende speltak zijn bepaald.
- 7.2.4 Betaling van contributie, zoals deze door de groepsraad is vastgesteld.
- 7.2.5 Aanwezigheid tijdens een gehele opkomst, weekend of kamp. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen en na overleg met de speltakleiding kan een lid later komen of eerder weggaan.
- 7.2.6 Tijdige afmelding voor een opkomst, weekend of kamp.
- 7.2.7 Aanmelden en betalen voor een weekend of kamp volgens de in de informatie over het weekend of kamp genoemde data en zoals vermeld in artikel 13.4.5.
- 7.2.8 Meedoen aan de Jantje Beton collecte door de week, naast de collecte op zaterdag tijdens de opkomst. Uitzonderingen hierop alleen in overleg met de organisator van de collecte.
 - a. Dolfijnen: minstens één middag of avond
 - b. Overige leden: minstens twee middagen en/of avonden
- 7.2.9 Meedoen aan eventuele andere financiële acties.
- 7.2.10 Zich houden aan het privacybeleid van de vereniging.

8 Ouders/verzorgers

Ouders en verzorgers van jeugdleden zijn belangrijk voor de Baracuda Zeeverkenners. Als vereniging beseffen we dat we een grote verantwoordelijkheid hebben richting ouders en verzorgers. Alleen samen en met hulp van ouders/verzorgers kunnen we de doelen van de vereniging bereiken.

8.1 Rechten

- 8.1.1 Hebben het recht om op tijd geïnformeerd te worden over opkomsten, bijzondere activiteiten en kampen.
- 8.1.2 Hebben recht op inzage in de financiële stukken zoals de jaarafrekening. Deze kan ter inzage worden gevraagd bij het bestuur.

8.2 Plichten

- 8.2.1 Zich houden aan de bepalingen in dit huishoudelijk reglement.
- 8.2.2 Zich gedragen conform de omgangsregels.
- 8.2.3 Zich gedragen conform overige afspraken die binnen de betreffende speltak zijn bepaald.
- 8.2.4 Zorgen dat het jeugdlid tijdig wordt afgemeld bij de leiding indien deze verhinderd is bij een opkomst.
- 8.2.5 Zorgen dat de leiding op de hoogte is van de medische situatie van het jeugdlid, zoals beschreven in lid 12.2.2.
- 8.2.6 Er wordt verwacht dat ouders en verzorgers minstens twee keer per jaar helpen met een activiteit. Dat kan onder andere zijn bij de Jantje Beton collecte, bij een schoonmaakdag of met onderhoud van gebouw, kamp-/ bootmateriaal of terrein.

9 Financiën

9.1 Contributie

- 9.1.1 De contributie wordt per jaar middels een automatische incasso geïnd.
- 9.1.2 De contributie wordt elk jaar uiterlijk in het tweede kwartaal vastgesteld door de groepsraad.
- 9.1.3 De inning van de contributie zal in het tweede kwartaal plaatsvinden.
- 9.1.4 Indien noodzakelijk kunnen leden bij de penningmeester een andere betalingsregeling afspreken, bijvoorbeeld met een U-pas of in termijnen.
- 9.1.5 Voor nieuwe leden geldt dat zij contributieplichtig worden vanaf de eerstvolgende kalendermaand na de proefperiode van vier opkomsten. De contributieplicht wordt naar rato van het aantal maanden, exclusief juli en augustus, berekend.
- 9.1.6 Leidinggevend en bestuursleden en andere vrijwilligers betalen een stafcontributie.
- 9.1.7 Bestuursleden en leidinggevend en zijn vrijgesteld van het betalen van de ledencontributie aan de vereniging als zij nog als jeugdlid deelnemen aan een speltak.
- 9.1.8 Opzeggen kan per 31 december of per 31 juli. Wanneer wordt opgezegd per 31 juli worden er vier maanden gerestitueerd.

9.2 Kascontrole

- 9.2.1 De penningmeester van de vereniging stelt van het afgelopen boekjaar een rekening en verantwoording op, binnen vier maanden na het einde van dit boekjaar.
- 9.2.2 Een kascommissie bestaande uit twee ouders/verzorgers of leden van de groepsraad, niet zijnde bestuursleden, controleert de jaarstukken en brengt verslag uit van haar bevindingen tijdens de groepsraad.
- 9.2.3 Een lid van de kascommissie wordt voor twee opeenvolgende jaren gekozen, waarbij elk jaar een nieuw commissielid plaatsneemt.

9.3 Inzicht

- 9.3.1 Behalve de penningmeester, heeft tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.

9.4 Bestedingsbevoegdheid

- 9.4.1 De bestedingsbevoegdheid van elke vrijwilliger is max. € 100,- voor materialen voor dagelijks gebruik (bijv. koffie, thee, schoonmaakartikelen, spelmateriaal). Boven dit bedrag of voor andere doelen is een goedkeuring nodig van de penningmeester of van zijn aangewezen plaatsvervanger.
- 9.4.2 Financiële verplichtingen aangaan zonder akkoord van de penningmeester of zijn plaatsvervanger kunnen worden verhaald op degene die deze verplichting is aangegaan.
- 9.4.3 Als een geschat, te besteden bedrag hoger is dan € 1000,- is toestemming van de groepsraad verplicht. Deze verplichte toestemming is de goedkeuring tot aanschaf, de groepsraad hoeft daarna niet meer over de leverancierskeus of de gedetailleerde offerte te beslissen. Deze toestemming is niet nodig voor noodzakelijke vervangingen van materiaal of uitgaven die reeds zijn opgenomen in een goedgekeurde begroting.
- 9.4.4 Bij uitgaven boven de € 5000,- worden meerdere offertes aangevraagd bij verschillende leveranciers. De offertes worden besproken met de groepsraad en de besluitvorming over de keuze wordt vastgelegd in de notulen.
- 9.4.5 Bij opdrachten aan leveranciers, zoals bedoeld in lid 9.4.4, is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is over wat er is afgesproken.
- 9.4.6 De groepsraad gaat zorgvuldig om met investeringen. Dat betekent: dat de juiste procedures gevolgd worden, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven. Het verenigingsbestuur bewaakt dat de juiste procedures gevolgd worden.

9.5 Vergoeding trainingen en cursussen

- 9.5.1 Alle basistrainingen die nodig zijn voor het geven van goede leiding aan en/of begeleiding van een speltak worden volledig (100%) vergoed door de vereniging. Hieronder vallen de basis-, en kamptraining en een EHBO cursus.
- 9.5.2 Alle verzoeken tot cursussen moeten bij de groepsbegeleider/praktijkbegeleider worden ingediend en vooraf goedgekeurd om recht te hebben op vergoeding.
- 9.5.3 Bij nalatigheid worden de kosten verhaald op de vrijwilliger.

10 Aan- en afmelden leden

10.1 Aanmelden leden

- 10.1.1 Elk potentieel jeugdlid heeft de mogelijkheid om kosteloos vier keer mee te draaien om te beoordelen of hij/zij jeugdlid wil worden. Een aspirant vrijwilliger mag twee maanden kosteloos meekijken. Beide behoudens bijzondere bedragen die zijn vastgesteld voor een specifieke activiteit waaraan wordt deelgenomen.
- 10.1.2 Vanaf het eerste moment dat een lid komt meekijken zal het team van leidinggevenden ervoor zorgen dat een minimaal aantal gegevens bekend zijn:
 - a. Naam, geboortedatum en adresgegevens van het lid.
 - b. Telefoonnummer van een contactpersoon in geval van nood.
 - c. Alle relevante medische gegevens.
- 10.1.3 De complete aanmelding van het nieuwe lid gebeurt, na vier resp. acht weken, via het team van leidinggevenden van de speltak waar het lid zich aanmeldt.
- 10.1.4 Voor de aanmelding moet het lid de volgende formulieren ingevuld inleveren bij het leidingteam:
 - a. Aanmeldformulier
 - b. Gezondheidsformulier
 - c. Machtiging automatische incasso
 - d. AVG toestemmingsformulier
- 10.1.5 Het team van leidinggevenden zorgt voor de registratie van het lid in SOL en stuurt het machtigingsformulier door naar de secretaris. Vanaf dat moment wordt er contributie geheven zoals beschreven in lid 9.1.5.
- 10.1.6 Na inschrijving zal er voor vrijwilligers een VOG worden aangevraagd. Indien het lid niet de mogelijkheid heeft om binnen drie maanden na klaarzetten door de secretaris een VOG te overleggen, zal het lidmaatschap beëindigd worden.
- 10.1.7 Nieuwe leden betalen eenmalig een installatie bijdrage ten behoeve van de das en insignes.
- 10.1.8 Een lid wordt binnen twee maanden na eerste de deelname geïnstalleerd door de speltakleiding, conform de gebruiken binnen de betreffende speltak.

10.2 Opzeggen

- 10.2.1 Opzeggen van lidmaatschap gebeurt bij het team van leidinggevenden van de betreffende speltak of bij de secretaris. De secretaris schrijft het jeugdlid daarna zo spoedig mogelijk uit in SOL.
- 10.2.2 Opzeggen kan per 31 juli of 31 december. Bij opzegging per 31 juli zal er desgewenst vier maanden contributie worden gerestitueerd.

11 Kleding

- 11.1.1 Scouting Baracuda Zeeverkenners vindt het belangrijk om herkenbaar als vereniging naar buiten te kunnen treden. Hiertoe wordt van de leden verwacht het uniform zoals wordt aangeboden door Scouting Nederland te dragen, in ieder geval tijdens de officiële gebeurtenissen, zoals openen, sluiten, installaties etc. Tevens wordt buiten de officiële gebeurtenissen het uniform op aanwijzen van de speltakleiding gedragen.
- 11.1.2 Het complete uniform bestaat uit:
 - a. Blauwe scoutingblouse, met daarop aangebrachte herkennings- en kwalificatietekens en insignes. Insignes worden geleverd door de groep.
 - b. Groepsdas: blauw met een rood/witte bies en achter op het logo van de vereniging. Dassen worden geleverd door de groep. De kosten van de eerste das zijn opgenomen in de installatiekosten. Voor vervanging van de eerste das zal een vergoeding in rekening worden gebracht.
 - c. Fluitenkoord en fluit voor vrijwilligers en leden vanaf de zeeverkenners. Deze worden (ongeknoopt) aangeleverd door de vereniging.
- 11.1.3 De speltakleiding kan besluiten dat het complete uniform niet gedragen hoeft te worden en dat herkenbare Scouting Baracuda Zeeverkenners kleding gedragen mag worden of alleen de das.
- 11.1.4 Leidraad bij dit besluit van de speltakleiding moet zijn herkenbaarheid als scoutinggroep, met name wanneer we ons buiten het terrein van de vereniging begeven.
- 11.1.5 Het logo en/of de naam van de vereniging mogen alleen op uitingen gebruikt worden met goedkeuring van het groepsoverleg of de groepsraad.

12 Veiligheid en veilige omgeving

Scouting Baracuda Zeeverkenners streeft ernaar een veilige omgeving te bieden voor alle leden en betrokkenen. Hiervoor zijn de volgende maatregelen getroffen:

12.1 Deskundigheidsbevordering leidinggevenden

- 12.1.1 Scouting Baracuda Zeeverkenners is verantwoordelijk voor het bewaken en ontwikkelen van de deskundigheid van haar leidinggevenden, met als doel:
 - a. Het verhogen van de algemene kwaliteit van de uitvoering van de activiteitenprogramma's, waarbij een basis kwaliteitsniveau wordt gewaarborgd.
 - b. Het leveren van een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van leden, rekening houdend met hun persoonlijke leerbehoeften en mogelijkheden.
 - c. Het versterken van het imago van Scouting Nederland als jeugd- en jongerenorganisatie met aantoonbare maatschappelijke meerwaarde voor vrijwilligers, onder andere door leden in de gelegenheid te stellen hun binnen Scouting verworven competenties buiten Scouting zichtbaar te maken.
- 12.1.2 Het vaststellen of een aspirant vrijwilliger aan de instapeisen en aan de basiscompetenties voldoet, is een verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 12.1.3 Het bewaken van het basisniveau van de teams is een verantwoordelijkheid van het bestuur.

12.2 Medische zorg

- 12.2.1 Bij aanmelding ontvangen vrijwilligers/ouders/verzorgers een gezondheidsformulier waarop alle relevante informatie dient te worden ingevuld.
- 12.2.2 Minstens één keer per jaar, worden ouders/verzorgers gevraagd de formulieren opnieuw in te vullen. Tussentijdse wijzigingen in de gezondheidssituatie worden door de ouders of vrijwilligers zelf doorgegeven aan het team van leidinggevenden.
- 12.2.3 Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat voor kampen en weekenden het team van leidinggevenden de voor een jeugdlid benodigde medicatie ontvangt, in de originele verpakking met bijsluiter.
- 12.2.4 De vereniging heeft minstens één bevoegd EHBO-er. Er wordt gestreefd naar een bevoegd EHBO-er per speltak.
- 12.2.5 Vrijwilligers die meegaan op kampen leveren ook een gezondheidsformulier in.
- 12.2.6 Vrijwilligers zorgen ervoor dat de rest van het leidingteam op de hoogte is van eventuele medische bijzonderheden.
- 12.2.7 Tijdens bijeenkomsten is minimaal een gecontroleerde Verbandtrommel A aanwezig
- 12.2.8 Het streven is dat op elk kamp een bevoegd EHBO-er mee gaat.

12.3 Verklaring omtrent gedrag

- 12.3.1 Alle leden van 18 jaar of ouder dienen een 'Verklaring Omtrent Gedrag' (VOG) te overleggen.
- 12.3.2 De VOG wordt voor iedereen aangevraagd op het gebied van 'Informatie', 'Aansturen en Organisatie' en 'Personen'. Er is daarnaast het gebied 'Geld' dat, afhankelijk van de functie, van toepassing kan zijn en aangevraagd kan worden.
- 12.3.3 De secretaris bereidt de aanvraag voor de VOG voor.
- 12.3.4 Het lid vraagt de VOG aan en overlegt de VOG aan de secretaris voor controle en registratie.
- 12.3.5 De VOG wordt geregistreerd in SOL.
- 12.3.6 Indien het lid niet de mogelijkheid heeft om binnen drie maanden na het klaarzetten van de aanvraag door de secretaris een VOG te overleggen, zal het lidmaatschap beëindigd worden.

12.4 Ongewenst gedrag

- 12.4.1 Leden van de vereniging gedragen zich respectvol ten opzichte van elkaar en naar derden.
- 12.4.2 Seksueel misbruik en elke andere vorm van ongewenst gedrag zijn onaanvaardbaar.
- 12.4.3 De vereniging volgt het protocol ongewenst gedrag van Scouting Nederland. Alle leden van de vereniging worden geacht kennis te nemen van dit protocol en hiernaar te handelen.
- 12.4.4 Door de Landelijke Raad van Scouting Nederland is een gedragscode vastgesteld. Alle leden en vrijwilligers van de vereniging worden geacht kennis te hebben van deze gedragscode en hiernaar te handelen.
- 12.4.5 Elk (vermoeden van) ongewenst gedrag moet worden gemeld bij het bestuur of bij de vertrouwenspersoon. Dit kan anoniem gebeuren.
- 12.4.6 Elk (vermoeden van) ongewenst gedrag moet door het bestuur gemeld worden aan het landelijk servicecentrum.
- 12.4.7 In voorkomende gevallen dient te worden gehandeld overeenkomstig het bepaalde in het protocol ongewenst gedrag.

12.5 Gebruik van alcohol

- 12.5.1 Voor het gebruik van alcohol volgt de vereniging de wettelijke regels. Leden jonger dan 18 jaar is het niet toegestaan om alcohol te nuttigen of zich in beschoon toestand op de vereniging te bevinden.
- 12.5.2 Voor leden en vrijwilligers is het niet toegestaan om alcohol tijdens de opkomsten te nuttigen, 18+ opkomsten uitgezonderd.
- 12.5.3 Na afloop van het programma tijdens kampen en weekenden is het in beperkte mate toegestaan om alcohol te nuttigen door vrijwilligers ouder dan 18 jaar. Dit gebeurt in principe buiten het zicht van jeugdleden. Voor jeugdleden ouder dan 18 jaar is dit niet toegestaan.
- 12.5.4 Tijdens groepskampen en -weekenden dienen minimaal twee aanwezige vrijwilligers alcoholvrij te zijn. Tijdens speltakampen en -weekenden is er één vrijwilliger alcoholvrij.
- 12.5.5 Een (vermoedelijke) overtreding van bovenstaande regels dient zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij het bestuur of de vertrouwenspersoon. Dit kan eventueel anoniem.

12.6 Roken / Vapen

- 12.6.1 Het is niet toegestaan in het gebouw te roken of te vaperen.
- 12.6.2 Tijdens de opkomsten wordt er niet gerookt of gevaperd. Buiten de opkomsten wordt er niet gerookt/gevaperd in het zicht van jeugdleden.
- 12.6.3 Tijdens kampen en weekenden mag er beperkt worden gerookt/gevaperd door de vrijwilligers ouder dan 18 jaar buiten het zicht van jeugdleden.
- 12.6.4 Een (vermoedelijke) overtreding van bovenstaande regels dient zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij het bestuur of de vertrouwenspersoon. Dit kan eventueel anoniem.

12.7 Gebruik van drugs en verdovende middelen

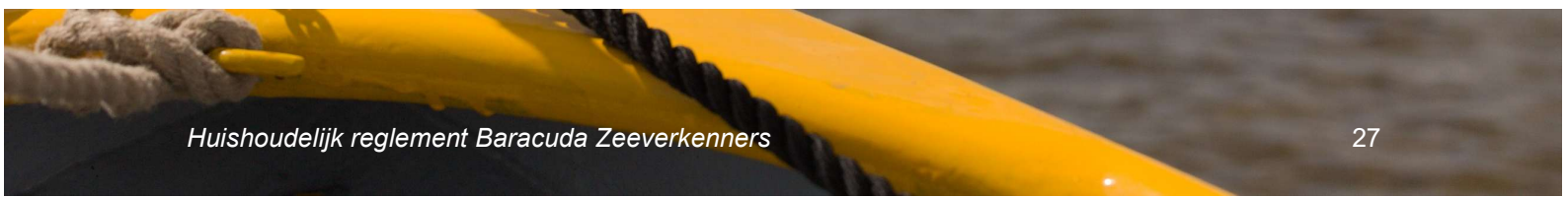
- 12.7.1 Het is ten strengste verboden om onder invloed van drugs te zijn, drugs te bezitten, gebruiken en/of te verhandelen binnen de vereniging. Bij overtreding volgt een schorsing van een maand.
- 12.7.2 Bij herhaling is de schorsing drie maanden en bij een tweede herhaling wordt het lid permanent verwijderd als lid van de vereniging.
- 12.7.3 Een (vermoedelijke) overtreding van bovenstaande regels dient zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij het bestuur of de vertrouwenspersoon. Dit kan eventueel anoniem.

12.8 Veilig varen

- 12.8.1 Voor het gebruik van varend materiaal kan een kwalificatie nodig zijn. Deze eisen en kwalificaties zijn beschreven in bijlage A.
- 12.8.2 Het varend materiaal wordt jaarlijks gekeurd door de TAC van de admiraliteit. Wanneer materiaal wordt afgekeurd wordt het niet gebruikt totdat de benodigde reparaties of vervanging is uitgevoerd.
- 12.8.3 Tijdens het varen is op elk schip een opvarende aangewezen als bootleider. Dit kan een leidinggevende zijn, maar kan ook een aangewezen jeugdlid zijn.
- 12.8.4 Bij het varen is altijd minimaal één reddingsvest per opvarende aan boord. Reddingsvesten worden in principe altijd gedragen tenzij de verantwoordelijke voor de activiteit anders bepaald. De bootleider kan altijd alsnog besluiten om het dragen van reddingsvesten wel te verplichten. Reddingsvesten worden in ieder geval gedragen in de volgende gevallen:
 - a. Er wordt gevaren met ruig weer (windkracht of windstoten hoger dan 5 bft)
 - b. Er wordt gevaren op ruim of druk bevaren water
 - c. Er wordt gevaren op stromend of getijdenwater
 - d. Er wordt gevaren na zonsondergang of bij slecht zicht
 - e. De opvarende is jeugdlid bij de speltak dolfijnen
 - f. De opvarende heeft geen zwemdiploma
 - g. De opvarende draagt regen- of zeilkleding, laarzen of andere zware kleding die zwemmen bemoeilijken
- 12.8.5 Tijdens het slepen is de bootleider van de sleper verantwoordelijk. Zijn aanwijzingen worden te allen tijde door de opvarende van alle tot de sleep behorende schepen opgevolgd.
- 12.8.6 Aan boord is in geen geval open vuur aanwezig.
- 12.8.7 Aan boord is altijd minimaal een simpele verbandtrommel aanwezig.

12.9 Onderhoud

- 12.9.1 Bij onderhoud door jeugdleden tot en met Zeeverkenners wordt in principe alleen handgereedschap gebruikt.
- 12.9.2 Bij het gebruik van elektrisch gereedschap worden de daarbij behorende persoonlijke beschermingsmiddelen gedragen. Voor het gereedschap van de vereniging zijn ook de daarbij behorende persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig. Bij gebruik van eigen gereedschap is de gebruiker ook zelf verantwoordelijk voor de persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 12.9.3 Jeugdleden tot en met de Zeeverkenners werken niet met aluprimer en antifouling.
- 12.9.4 Bij het aanbrengen van aluprimer of antifouling wordt er een gasmasker gedragen.
- 12.9.5 Bij het verwijderen van aluprimer of antifouling wordt er een (wegwerp)mondmasker gedragen
- 12.9.6 In de botenloods is het dragen dicht en stevig schoeisel verplicht.



12.10 Overige veiligheidsmaatregelen

- 12.10.1 Tijdens scoutingactiviteiten zijn de leidinggevend en op de hoogte van de vluchtroutes en blusmiddelen op de locatie van de activiteit. De vluchtwegen en nooduitgangen worden vrijgehouden volgens de voorschriften van de locatie.
- 12.10.2 Tijdens kampen zorgt de leiding ervoor dat zij op de hoogte zijn van de dichtstbijzijnde huisarts, tandarts en ziekenhuis.
- 12.10.3 In principe is bij elke scoutingactiviteit een vrijwilliger met EHBO diploma of certificaat aanwezig.
- 12.10.4 Het kampmateriaal dat voor activiteiten wordt gebruikt is gecontroleerd door de materiaalmeester(s).
- 12.10.5 Bij het stoken van een kampvuur tijdens scouting activiteiten worden altijd de volgende maatregelen genomen:
- a. Er zijn blusmiddelen aanwezig bij het kampvuur. Dit bestaat uit minimaal een emmer water.
 - b. Jeugdleden tot en met Zeeverkenner zijn nooit zonder begeleiding van een vrijwilliger bij een kampvuur.
 - c. Er moet ten alle tijden iemand aanwezig zijn bij het vuur.
 - d. Het vuur moet goed uitgemaakt worden.
 - e. Er wordt veilig, schoon en duurzaam gestookt..
 - f. Ouders worden jaarlijks geïnformeerd over houtstook binnen de vereniging.
 - g. De vereniging gaat het gesprek aan met omwonenden om hen te informeren en in overleg te treden. Voor omwonende is er een klachtenprotocol.
 - h. Tijdens het stoken wordt rekening gehouden met Stookwijzer. Bij code oranje en rood mag er niet gestookt worden;
 - i. De vereniging houdt zich aan de voorwaarden die de Brandweer stelt;
 - j. Alle aanwijzingen van politie, brandweer en daartoe bevoegde gemeenteambtenaren (toezichthouders, boa's en marktmeesters) worden direct opgevolgd;
- 12.10.6 Bijlen zijn op de vereniging aanwezig en worden op veiligheid gecontroleerd door de materiaalmeester(s). Bijlen worden gebruikt door een vrijwilliger of door jeugdleden onder begeleiding van een vrijwilliger .
- 12.10.7 (Zak)messen mogen op het scoutingterrein worden gedragen en gebruikt door vrijwilligers en door jeugdleden die daar expliciet toestemming voor hebben gekregen van een leidinggevende. Deze messen worden uitsluitend gebruikt als gereedschap. Bijvoorbeeld om hout te bewerken of lijnen te snijden. Bij elk (vermoeden van) ander gebruik wordt het mes door de vrijwilliger in beslag genomen.
- 12.10.8 Tijdens een calamiteit wordt er gewerkt volgens het calamiteitenprotocol. Deze wordt eens per jaar besproken tijdens de eerste groepsraad na de zomervakantie.

13 Kampen en weekenden

13.1 Kampen

- 13.1.1 Van elke speltak wordt verwacht dat zij per jaar minimaal één weekendkamp en één meerdaags zomerkamp organiseren.
- 13.1.2 De weekenden en kampen kunnen ook als groepsactiviteit worden georganiseerd.
- 13.1.3 De speltakken organiseren de kampen in de gedachte van de leerlijnen van Scouting Nederland. Op deze wijze moet het mogelijk blijven voor alle speltakken en leden een uitdagend kamp te beleven.

13.2 Kamplocatie

- 13.2.1 Speltakken organiseren zelf de locatie van hun kamp. Vanaf de Wilde Vaart kunnen ze vrij hun keuze bepalen ten aanzien van kampen en weekenden in het buitenland. De jongere speltakken organiseren in principe hun kamp in Nederland.

13.3 Begeleiding tijdens het kamp

- 13.3.1 De bezetting van de leidinggevenden dient voldoende te zijn voor een verantwoord kamp. Hierbij wordt de in artikel 5.2 besproken regel aangehouden voor de leidingbezetting.
- 13.3.2 Het streven is dat de bezetting van het team van leidinggevenden gemengd is.
- 13.3.3 Gaan er veel meer leidinggevenden mee, dan de richtwaardes zoals genoemd in artikel 5.2, dan zal er een financiële regeling worden getroffen met alle leidinggevenden, om de meerkosten niet te verhalen op de kampkosten van de jeugdleden.
- 13.3.4 Er is tijdens een kamp tenminste één leidinggevende aanwezig die de kamptraining voor de betreffende leeftijdsgroep heeft gevolgd, of reeds enkele jaren ervaring heeft met het organiseren van kampen.

13.4 Financiën

- 13.4.1 De kosten voor de kampen worden geacht gedragen te worden door de deelnemende leden. Dit kan door:
 - a. een kampbijdrage van leden (ouders/verzorgers) en vrijwilligers
 - b. verdiensten door fondsenwerving of acties
- 13.4.2 Indien de eigen bijdragen niet toereikend zijn, staat in geval van een onvoorzien tekort de vereniging garant voor het verschil, mits de bezetting van leiding niet onevenredig groot was en er geen buitensporige activiteiten of uitgaven hebben plaatsgevonden. De kamporganisatie zal het tekort moeten verantwoorden aan de groepsraad.
- 13.4.3 Een maand voor een kamp moet de organisatie van dat kamp een sluitende begroting ter goedkeuring indienen bij de penningmeester. Voor het zomerkamp geldt een termijn van 2 maanden.
- 13.4.4 Is de begroting niet realistisch, dan dienen de plannen te worden bijgesteld, anders kan de vereniging niet garant staan voor tekorten.
- 13.4.5 Bij afmelden, zeven dagen of minder, voor aanvang van een weekendkamp, blijft 100% van het kampgeld verschuldigd. Bij afmelden, 14 dagen of minder, voor aanvang van een zomerkamp, blijft 100% van het kampgeld verschuldigd. Bij afmelden, tussen de 15 en 28 dagen, voor aanvang van een zomerkamp, is 50% van het kampgeld verschuldigd.
- 13.4.6 Voor landelijke en regionale kampen kan door de vereniging afgeweken worden van de bovenstaande termijnen. De genoemde termijnen in de communicatie over een kamp zijn altijd leidend.
- 13.4.7 Uitzonderingen op het bovenstaande enkel na overleg en met goedkeuring van de kamporganisatie.

Bijlage A Vaarregels

A.1 Definities kwalificaties

A.1.1. MBL:

Machtiging Boot Leiding. Wordt per discipline in principe toegekend bij het voldoen aan de eisen genoemd in Tabel 1, tenzij anders bepaald door het stafteam (in het geval van jeugdleden) of het bestuur (in het geval van vrijwilligers). Een MBL kan later alsnog worden ingetrokken. De NTC houdt een overzicht bij wie welke MBL's hebben en wanneer zij aan de eisen hebben voldaan.

A.1.2. Onder begeleiding:

Er is een bevoegd begeleider aan boord.

A.1.3. Onder toezicht:

Er is een bevoegd begeleider in de buurt. Hij schat in wat de leden op dat moment mogen en is hier verantwoordelijk voor.

A.1.4. Actief toezicht:

Er is een bevoegd begeleider op de kant en de boten zijn in het zicht en bereikbaar. Dat wat onder toezicht toegestaan is, is ook toegestaan onder actief toezicht.

A.1.5. Vrij:

Zelfstandig als bootleider van het schip. Jeugdleden moeten buiten de opkomsttijden toestemming hebben van hun leidinggevende. Vrijwilligers moeten het melden bij het bestuur.

Naam MBL	Eisen	Eisen beoordelaar indien eigen examen
Roeien	CWO Roeien, Kielboot óf Buitenboordmotor III	
Zeilen vlet	CWO Kielboot III	
Zeilen schouw	CWO Kielboot III + Eigen examen schouwzeilen	Minimaal 18 jaar MBL Zeilen schouw
Buitenboordmotor	CWO Buitenboordmotor III	
Slepen	Eigen examen slepen	Minimaal 18 jaar MBL Schipper
Motorboot	- CWO Sloep/motorvlet III; - Of Theorie-examen CWO Sloep/motorvlet III of CWO buitenboordmotor III in combinatie met eigen praktijkexamen motorboot; - Of MBL Schipper	Minimaal 18 jaar MBL Motorboot
Dagschipper	Minimaal 18 jaar en - CWO Sloep/motorvlet III; - óf Klein vaarbewijs in combinatie met eigen praktijkexamen dagschipper; - óf MBL schipper	MBL Schipper
Schipper	Minimaal 18 jaar én MBL Slepen én instemming door de overige schippers én - CWO Sloep/motorvlet III; - óf Klein vaarbewijs in combinatie met eigen examen schipper	MBL Schipper

Tabel 1: De verschillende MBL kwalificaties en hun eisen. Waar een eigen examen van toepassing is, zijn ook de eisen voor de beoordelaar benoemd.

A.2 Bevoegdheden

In het volgende overzicht staat per activiteit welke kwalificatie elke speltak nodig heeft. Er kunnen extra eisen aan de hoeveelheid en kwalificaties van de bemanning worden gesteld.

A.2.1. Kano

- Dolfijnen, Orca's, Zeeverkenners en Wilde Vaart:
 - Toegestaan onder begeleiding of onder toezicht
- Vrijwilliger
 - Altijd toegestaan
- Begeleiding is vrijwilliger

A.2.2. Roeien/wrikken in Vlet

- Dolfijnen
 - Alleen toegestaan onder begeleiding
- Orca's
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Toegestaan onder actief toezicht mits er minimaal 2 man aan boord is
- Zeeverkenners
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Toegestaan onder toezicht
- Wilde Vaart en vrijwilligers
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Toegestaan onder toezicht
 - Vrij toegestaan, mits er minimaal 1 persoon met MBL Roeien boord is
- Begeleiding is vrijwilliger of Wilde Vaart met MBL Roeien

A.2.3. Zeilen in Vlet

- Dolfijnen
 - Alleen toegestaan onder begeleiding
- Orca's
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Toegestaan onder actief toezicht mits er minimaal 3 man aan boord is
- Zeeverkenners
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Toegestaan onder actief toezicht, mits er minimaal 3 man aan boord is
 - Toegestaan onder toezicht, mits er minimaal 3 man aan boord is, waarvan minimaal 1 CWO Kielboot II of hoger heeft
- Wilde Vaart en vrijwilligers
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Toegestaan onder toezicht, mits er minimaal 2 man aan boord is, waarvan minimaal 1 CWO Kielboot II of hoger heeft
 - Toegestaan onder toezicht mits er iemand met minimaal CWO Kielboot III aan boord is
 - Vrij toegestaan, mits er minimaal 2 man aan boord is, waarvan minimaal 1 MBL Zeilen vlet heeft.
- Begeleiding is vrijwilliger of Wilde Vaart met MBL Zeilen vlet

A.2.4 Motorvaren met buitenboordmotor in een Vlet

- Dolfijnen, Orca's en Zeeverkenners
 - Alleen toegestaan onder begeleiding
- Wilde Vaart en vrijwilligers
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Toegestaan onder toezicht, mits er minimaal 1 MBL Buitenboordmotor aan boord is
 - Vrij toegestaan, mits er minimaal 1 MBL Buitenboordmotor aan boord is
- Begeleiding is een vrijwilliger met MBL Buitenboordmotor

A.2.5 Slepen met buitenboordmotor in een Vlet

- Dolfijnen en Orca's
 - Nooit toegestaan
- Zeeverkenners
 - Toegestaan onder begeleiding
- Wilde Vaart
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Tot maximaal 2 boten sleep toegestaan onder toezicht, mits er minimaal 2 man aan boord is, waarvan minimaal 1 MBL Buitenboordmotor en MBL Slepen heeft
- Vrijwilligers
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Tot maximaal 2 boten sleep toegestaan, mits er minimaal 1 MBL Buitenboordmotor en 1 MBL Slepen aan boord is.
 - Toegestaan met meer dan 2 boten sleep, mits er minimaal 2 man aan boord is, waarvan minimaal 1 MBL Buitenboordmotor en Slepen heeft.
- Begeleiding is een vrijwilliger met MBL Buitenboordmotor en MBL Slepen

A.2.6 Zeilen in een Schouw

- Dolfijnen, Orca's en Zeeverkenners
 - Alleen toegestaan onder begeleiding
- Wilde Vaart
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Toegestaan onder toezicht, mits er minimaal 3 man aan boord is waarvan minimaal 1 MBL Zeilen schouw
- Vrijwilligers
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Toegestaan onder toezicht, mits er minimaal 3 man aan boord is waarvan minimaal 1 MBL Schouwzeilen
 - Vrij toegestaan, mits er minimaal 3 man aan boord is waarvan minimaal 1 MBL Schouwzeilen en 1 MBL Motorboot
- Begeleiding is vrijwilliger met MBL Schouwzeilen en MBL Motorboot

A.2.7. Motorvaren in een Schouw

- Dolfijnen, Orca's en Zeeverkenners
 - Alleen toegestaan onder begeleiding
- Wilde Vaart
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Toegestaan onder toezicht, mits er minimaal 1 MBL Motorboot aan boord is
- Vrijwilligers
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Toegestaan onder toezicht of vrij, mits er minimaal 1 MBL Motorboot aan boord is
- Begeleiding is vrijwilliger en heeft MBL Motorboot

A.2.8. Slepen in een Schouw

- Dolfijnen en Orca's
 - Nooit toegestaan
- Zeeverkenners
 - Toegestaan onder begeleiding
- Wilde Vaart
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Tot maximaal 2 boten sleep toegestaan onder toezicht, mits er minimaal 2 man aan boord is, waarvan minimaal 1 MBL Motorboot en MBL Slepen heeft
- Vrijwilligers
 - Toegestaan onder begeleiding
 - Tot maximaal 2 boten sleep toegestaan, mits er minimaal 1 MBL Motorboot en MBL Slepen aan boord is
 - Toegestaan met meer dan 2 boten sleep, mits er minimaal 2 man aan boord is, waarvan minimaal 1 MBL Motorboot en MBL Slepen heeft
- Begeleiding is vrijwilliger met MBL Motorboot en MBL Slepen

A.2.9. Los varen in een Sleper

- Dolfijnen, Orca's, Zeeverkenners en Wilde Vaart
 - Alleen toegestaan onder begeleiding van een (dag)schipper
- Vrijwilligers
 - Vrij toegestaan mits er minimaal 1 (dag)schipper aan boord is

A.2.10. Slepen in een Sleper

- Dolfijnen en Orca's
 - Nooit toegestaan
- Zeeverkenners en Wilde Vaart
 - Alleen toegestaan onder begeleiding van een schipper
- Vrijwilligers
 - Tot maximaal 2 boten sleep toegestaan, mits er minimaal 2 man aan boord is, waarvan minimaal 1 dagschipper
 - Tot maximaal 2 boten sleep toegestaan, mits er minimaal 1 schipper aan boord is
 - Toegestaan met meer dan 2 boten sleep, mits er minimaal 2 man aan boord is, waarvan minimaal 1 schipper

BIJLAGE B Kwalificaties teams van leidinggevenden

Hier worden de kwalificaties die minimaal nodig zijn en de kwalificaties die gewenst zijn per speltak uiteengezet. Deze zijn in de basis gebaseerd op de concept teamprofielen voor waterscouting van de Nautische Technische Richtlijnen van Scouting Nederland.

B1 Binnen de hele vereniging

	Minimum	Gewenst
Gekwalificeerd EHBO	1	4
MBL roeien	4	7
MBL zeilen vlet	4	7
MBL Buitenboordmotor	3	7
MBL Slepen	2	6
MBL Dagschipper		3
MBL Schipper	2	4
CWO I2	1	4
CWO I3		1

B2 Dolfijnen

	Minimum		Gewenst	
Aantal jeugdleden	< 18	18-24	< 18	18-24
Aantal stafleden	2	3	3	4
Gekwalificeerd leiding	1	1	Alle	Alle
Gekwalificeerd teamleiders			1	1
Gekwalificeerd EHBO			1	1
Kampkwalificaties	1	1	1	1
MBL roeien			1	1
MBL zeilen vlet			1	1

B3 Orca's

	Minimum		Gewenst	
Aantal jeugdleden	< 12	12-18	< 12	12-18
Aantal stafleden	2	3	3	4
Gekwalificeerd leiding	1	1	Alle	Alle
Gekwalificeerd teamleiders			1	1
Gekwalificeerd EHBO			1	1
Kampkwalificaties	1	1	1	1
MBL roeien	2	3	3	4
MBL zeilen vlet	2	3	3	4
MBL Buitenboordmotor		1	1	1
MBL Slepen			1	1
MBL Dagschipper			1	1
CWO I2			1	2
CWO I3			1	1

B4 Zeeverkenners

Aantal jeugdleden	Minimum		Gewenst	
	< 18	18-24	< 18	18-24
Aantal stafleden	2	3	3	4
Gekwalificeerd leiding	1	1	Alle	Alle
Gekwalificeerd teamleiders			1	1
Gekwalificeerd EHBO			1	1
Kampkwalificaties	1	1	1	1
MBL roeien	1	1	2	3
MBL zeilen vlet	1	1	2	3
MBL Buitenboordmotor	1	1	2	2
MBL Slepen			1	1
MBL Dagschipper			1	1
MBL Schipper			1	1
CWO I2			1	2
CWO I3			1	1

B5 Wilde Vaart

Aantal jeugdleden	Minimum		Gewenst	
	< 8	8-14	< 8	8-14
Aantal stafleden	1	2	2	3
Gekwalificeerd leiding	1	1	Alle	Alle
Gekwalificeerd teamleiders			1	1
Gekwalificeerd EHBO			1	1
Kampkwalificaties	1	1	1	1
MBL roeien	1	1	1	2
MBL zeilen vlet	1	1	1	2
MBL Buitenboordmotor		1	1	1
MBL Slepen			1	1
MBL Dagschipper			1	1
CWO I2			1	1